

◎ 地域クラブ活動の登録の流れ (令和7年度版)

公示・告示
各様式を県中体連HPよりダウンロード (参加特例【様式1・2】)



【地域クラブ活動 代表者】

- 参加特例【様式1・2】と
- 地域クラブ活動の「規約および運営方針」、「活動計画」を作成。
- ※「規約および運営方針」⇒「栃木県学校部活動及び地域クラブ活動の在り方に関する方針」(令和6年3月 栃木県教育委員会)を参考に作成
- 「活動計画」⇒4・5月の2か月の活動計画を提出。(冬季は9・10月)
- 様式は任意とします。活動時間、活動場所を必ず明記して下さい。

県中体連事務局に提出 ⇒「様式1・2」の押印された用紙は郵送、データはメールで提出
「規約および運営方針」「活動計画」はメールで提出
〒320-0066 栃木県宇都宮市駒生 1-1-6 栃木県教育会館内
E-mail tochigi1@atlas.tky.plala.or.jp (tochigi1←数字「1」)



【県中体連事務局・各競技専門部】

- ①紙媒体とデータに相違がないか、同意書に同意されているか、その他の内容を確認
⇒ 不備があった場合は差し戻す
- ②認定通知と参加特例【様式3・4】のデータを代表者にメールで送付
- ③参加特例【様式5】を作成し県中体連該当専門部にメールで送付(5月1日)
- ④参加特例【様式1・2】の原本の写しを該当専門部に配付(5月理事会まで)



【県中体連】

- ・参加特例【様式1・2・5】を保管
- ・参加特例【様式5】を地区事務局、県教委スポーツ振興課と県スポーツ協会に送付

【各地区専門部】

- ・各地区専門部に伝達し情報共有

【地域クラブ活動 代表者】

- ・参加特例【様式3】を作成
- ・参加特例【様式4】を保護者に作成依頼、回収
- ※回収した【様式4】の写しをとっておく



【地域クラブ活動 代表者】

- ・所属する選手の学校に中体連からの認定通知を添えて参加特例【様式3・4】を提出



【学校長】

- ・参加特例【様式3】に押印し返却
- ・参加特例【様式3の写し及び様式4】は学校保管



【地域クラブ活動 代表者】

- ・学校から返却された【様式3】(押印有)の写しと【様式4】の写しを県中体連へ提出
- ・参加特例【様式3】(押印有)は地域クラブ活動 代表者が保管
- ・参加特例【様式6】は、地区大会及び県大会参加時に参加申込と併せて提出