## 競技役員の主な任務事項

1	総務員	<ul><li>○本部・中継所・カラーコーン・ビニールテープ等の設置と確認</li><li>○各地区の競技役員の出席確認と、所定の位置についているかの確認</li></ul>
2	技術総務	<ul><li>○本部・中継所使用器具の準備と点検</li><li>○「タスキ」「繰り上げ用タスキ」の準備</li><li>○走路・中継所付近・カラーコーン等の設置確認</li><li>○スタートの準備(ピストル・雷管)・中継所との連絡確認</li></ul>
3	審判長	○競技全般に関する競技規則・注意事項の遵守状況の監視 ○不適当な行為に対する競技者や関係者の除外活動 ○繰り上げスタートの判断と実施
4	アナウンサー	<ul><li>○開閉会式の司会進行</li><li>○閉会式での成績発表</li><li>○観衆に対して、競技者の所属・氏名・順位・時間などの通告</li></ul>
5	スターター	○計時員の「10秒前」の通告に続き「オン ユアー マークス」を通告 ○出発補助の合図で号砲
6	本部記録員	<ul><li>○コンピュータへの入力と処理</li><li>○上位成績発表資料の作成</li><li>○結果の印刷(男女各90部ずつ作成、学校1部、地区委員2部)</li><li>○選手訂正後の用紙を15部コピーし、中継所主任・競技者係6・審判長アナウンサー・本部・新聞記者3へ配付(2部控え)</li></ul>
7	医務員	○傷病者の救急処置
8	表彰係	<ul><li>○賞状への浄書(総合8位まで・区間1位 男女とも1~3位までは 補欠を含む人数分)</li><li>○優勝旗・賞品等の確認と準備</li><li>○成績発表資料の作成(総合8位まで、区間1位)→アナウンサーへ</li><li>○表彰式の際、表彰される生徒数をアナウンサーと打ち合わせ</li></ul>
9	庶務・役員係	<ul><li>○来賓・役員の受付を行う。</li><li>○やむを得ず、選手変更がある場合、選手変更届を本部記録員へ届ける。</li></ul>
10	報道	○新聞、テレビ、写真業者との連絡調整 ○撮影の規制
11	車両係	<ul><li>○先導者は、選手の100m前を走行し、大会の案内と選手の安全確保の協力呼びかけ(先導・後尾車)</li><li>○後尾車は、最後尾のチーム後を走行し、異常事態の確認</li><li>○最終ランナーを各地点交通整理員に報告し、任務終了を告知</li></ul>
12	チーム通過連	絡員A ○男子は地図№6.6・女子は地図№2.4付近から中継所主任・出発係へ チームの通過順位を伝達(中継所手前400m付近から)
	チーム通過連	
13	アップ会場係	<ul><li>○アップ会場での安全確保</li><li>○JOG・流し等の規制</li></ul>
14	駐車場係	<ul> <li>○東・南・正面駐車場(大会、競技役員用)への車の出入り制限</li> <li>○各駐車場係の業務時間</li> <li>(正面駐車場) 7:15 ~ 12:00 (南駐車場) 7:30 ~ 13:00</li> <li>(東駐車場) 7:15 ~ 10:30</li> </ul>

15	中継所主任 (副主任)	<ul><li>○中継所に関する競技規則の遵守状況の確認</li><li>○中継所全般に関する係活動の指導と確認</li><li>○中継線とたすきゾーン終了線(20m 先)の張り付け</li><li>○チーム通過連絡員より報告されるチーム順位通りに出発係が選手が中継線に並べているかの確認</li><li>○中継所役員の全般的な指導と補助</li></ul>
16	計時員 中継時	○全区間・各区間ごとに競技者が要した時間の計時 ○1区スタート時にスターターの号砲とともに作動させ、中継所へ戻る ○時間はすべて「秒」単位で計時(100分の1秒は作動させない) ○進行方向右側で活動 ○プリンター巻紙の順位記載を、各区間ごとに「○1」から開始 ○プリンター巻紙を各区間ごとに記録員のもつ記録用紙に張り付ける
17	決勝審判	<ul><li>○各区間ごとに、競技者が中継線・決勝線に到着した順位の判定</li><li>○到着した順位順に、そのナンバーカード番号を記録員に報告</li><li>○進行方向右側で活動</li><li>○計時員からのプリンター巻紙を記録用紙に張り付け、本部記録員に届ける</li></ul>
18	中継所 VTR	<ul><li>○中継の記録</li><li>○違反の確認</li></ul>
19	接待係	○来賓へのお茶の配布
20	出発係	○1区スタート地点で発走予定時刻15分前までに競技者を招集し、アスリートビブスとタスキの確認 (競技者係と連携して実施) ○1区スタート位置は代表者会議時に抽選にて決める。 地区大会の1位と2位の一部・・・1列目 2位の一部と3,4,5,位・・・2列目 ○1区スタート時間3分前にスタートラインに整列させる ○2区以降、トランシーバーで、中継線200mほど手前で通過確認されたチーム番号の競技者を中継線に並べる ○2区以降中継線の進行方向左側で活動
21	競技者誘導係	<ul><li>○各区間ごとのプラカードを利用し、発走予定時刻15分前に選手を招集し、 ナンバーカードとタスキの確認をする</li><li>○招集完了後、出発係へ選手を預ける</li><li>○走り終わった後の選手誘導と走路の横断</li></ul>
22	マーシャル	○中継点前後100mの範囲の選手の安全確保、応援観客の走路横断時の誘導 ○選手同士の接触等、違反行為の発見と審判長への通告 ○中継所前後50mずつの進入禁止区間の徹底指導 ○中継所付近の声出し応援の禁止徹底指導・応援禁止エリアへの立入禁止
23	交通整理 走路員	<ul> <li>○交通整理員の任務説明(主任)</li> <li>○各立哨場所で競技者の走行の安全を確保するため、通行する車、自転車、歩行者・観衆に協力を求める</li> <li>○競技者係の規則違反行為の有無の確認と審判長への報告</li> <li>○競技者の健康状態を確認し、「異常あり」の時は後尾車へ連絡</li> <li>○中抜き文字で記載された交通整理員は、男子の部と女子の部ごとに、また、スタート後に移動する。</li> <li>○立哨箇所18~20においては走路の確認、立哨箇所8・9・20では応援観客の走路横断に注意する</li> </ul>
22	その他	○業務用簡易無線機使用者 ・技術総務・チーム通過連絡員AB・中継所主任・出発係(西那須野中のもの) ・駐車場係(石橋中のもの)