

令和4年度 第31回関東中学校駅伝競走大会

宿泊・昼食弁当要項

1 基本方針

第31回関東中学校駅伝競走大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- ① 関東中学校駅伝競走大会実行委員会(以下「実行委員会」という)の基本方針に従って実施します。
- ② この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、第31回関東中学校駅伝競走大会に参加する選手・監督・外部指導者(コーチ)・引率教員・役員・視察員・保護者・応援生徒及び一般応援者とします。
- ③ 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うことになります。
- ④ 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行 多摩教育旅行支店」(以下「関東駅伝デスク」という)が担当します。必ず関東駅伝デスクを通じて申込みを行って下さい。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症対策については、業種別ガイドラインに則った対策を講じます。

2 取扱期間について

令和4年12月2日(金)～4日(日) 2泊 ※開会式及び監督会議は12月3日(土)、大会は12月4日(日)

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、関東駅伝デスクまでお問合せください。

3 宿泊について(募集型企画旅行契約)

- ① 旅行代金(お一人様あたり/消費税及びサービス料込み)

宿泊希望 ランク	1泊朝食付き	1泊2食 (夕・朝食)付き
A	12,000 円	14,000 円
B	10,500 円	12,500 円
C	9,000 円	11,000 円

★ご希望の方には、飲食店でのご利用が可能なジェフグルメカードを販売いたします。

ジェフグルメカード	2,000円(1枚500円×4枚)
-----------	-------------------

- ② 宿泊施設については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。
- ③ 宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みは出来ません。希望のランク(例:A,B,C)にてお申込みください。お申込みは第3希望まで入力してください。
- ④ 客室はシングル(1名)、ツイン(2名)、トリプル(3名)の定員利用とします。ツイン、トリプル等使用の場合、エキストラベッド対応となる場合があります。部屋タイプによる料金変更はございません。
- ⑤ 最少催行人員:1名様
- ⑥ 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- ⑦ チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00までを原則とします。(詳細はお申込後に施設情報をご参照ください)左記以外の時間をご利用の場合は追加料金がかかる場合がございます。

⑧ 配宿について【重要】

- 1、配宿は、実行委員会と協議の上行います。各カテゴリー及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件に配宿となる場合がありますので予めご了承ください。
- 2、宿泊施設への配宿は選手・監督・外部指導者(コーチ)・引率教員・応援生徒を優先します。
- 3、配宿結果につきましては、**11月22日(火)**以降に順次ご登録頂いたメールアドレス宛にメールで通知いたします。
または大会専用サイトにログインの上ご確認ください。

⑨ 食事条件について

宿泊時の食事提供について、以下の通りといたします。

(宿泊施設によって提供条件が異なりますのでご注意ください)

1泊朝食付き	朝食のみご提供いたします。夕食はございません。各自でお召し上がりください。
1泊2食付き	夕朝食共に宿泊施設でご提供いたします。(夕食なしの選択は不可)

ジェフグルメカード	夕食にご利用いただける金券を別途販売いたします。(FAXにてお申込み) (領収書発行が可能です。1泊朝食付きと合わせてご利用ください) ※利用可能店舗はジェフグルメカードHPをご参照ください。 (https://www.jfcard.co.jp/shopinfo/use.php)
-----------	---

⑩ 朝食の欠食について

やむを得ない事情により朝食の欠食を希望される場合は、旅行代金から朝食500円(税込)を控除します。
ただし事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更はお受けできません。

朝食欠食お申込締切(FAXにて):令和4年11月28日(月)17時まで

なお、夕食の欠食をご希望の場合は宿泊申し込みの際に、1泊朝食プランをお選びください。

- ⑪ 駐車場のご利用条件(駐車料金等)につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。
特にバス駐車場はホテルによってはご用意がありません。利用されるバス会社などに事前にご確認をお願いします。
(弊社では駐車場のご案内はしておりません。何卒ご了承くださいませ。)

4 昼食弁当について

- ① 取扱期間は令和4年12月3日(土)~4日(日)とします。(大会前日及び当日の設定となります)
- ② 代金:1食 900円 お茶付(消費税込)
- ③ 会場周辺は、食事施設がございませんのでお弁当のお申込みをお奨めします。
(当日の申込受付や販売はございません)
- ④ 配達場所・引き換えについて
事前に大会専用サイトから「予約確認書」を印刷の上ご持参ください。会場で指定された弁当引換所にて11:00~13:00の間に予約確認書と引き換えにてお渡しさせていただきます。
- ⑤ 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。

5 お申し込みのご案内

- ① インターネットでの受付となります。下記URLよりお申込みください。
【大会専用サイト】URL:<https://va.apollon.nta.co.jp/ekiden2022/>
お申込み受付:令和4年11月8日(火)10時より開始
お申込み締切:令和4年11月18日(金)17時まで
※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。
※大会専用サイトからお申込みが出来ない場合は、関東駅伝デスク(042-527-9535)までご連絡ください。

② 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

1. 新規申込み	https://va.apollon.nta.co.jp/ekiden2022/ にアクセス トップページ左上の「はじめての方へ」より「新規利用登録」をクリックしてください。「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は「承認する」をクリックしてください。
2. 団体情報登録	各種団体情報をご入力ください。こちらの画面にて、ご宿泊施設希望ランクをご選択いただきます(第3希望まで)。 情報入力後、内容をご確認いただき「設定」ボタンをクリックします。 ご登録いただいたメールアドレスに「団体情報登録(受付)メール」が自動配信されます。
3. 参加者登録	大会参加者全員分の参加者登録(宿泊や昼食弁当申込)を行います。 登録方法は2つご用意しております。 ① 参加者データインポート →トップページより、データインポート用Excelファイルをダウンロードし、必要事項を入力いただき、ページ左部の「参加者データインポート」より登録していただきます。 ②参加者登録ボタンより入力→トップページ左部の「参加者登録」よりお申込内容を直接ご入力いただきます。ご登録いただいたメールアドレスに「参加者登録(受付)メール」が自動配信されます。
4. 宿泊施設決定のご連絡	11月22日(火)以降、順次ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。決定した内容は専用サイトからもご確認いただけます。 請求書は、宿泊施設決定後、専用サイトより印刷が可能です。 (ページ左部「予約確認書/請求書」より)
5. お支払い	『4.宿泊施設決定連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。 ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 (お支払い期日締切:11月30日(水)) ※お支払い方法は、銀行振込となります。なお振込手数料はご負担願います。 ※請求書は専用サイトよりご確認いただけます。 (指定振込口座の情報の記載がされております。)
6. 領収証発行	領収書の発行はお支払い完了後に専用サイトより各自発行いただけます。 (ページ左部「領収書発行」より)

※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

6 変更・取消について

① お申し込み締め切り前

インターネット上で操作が可能です。

② お申し込み締め切り後

インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。
『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

③ 取消料

1、宿泊(募集型企画旅行契約)※当プランのみ適用となります。

旅行開始日(宿泊日)の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料(お一人様あたり)
(ア)4日目にあたる日以前の解除	無料
(イ)3日目にあたる日以降の解除((ウ)～(エ)を除く)	旅行代金の20%
(ウ)1日目(前日)にあたる日以降の解除((エ)を除く)	旅行代金の40%
(エ)旅行開始日当日の解除及び無連絡	旅行代金の50%

2、弁当

契約の解除期日	取消料(お一人様あたり)
ご利用日前日 15時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 15時01分以降の取消	弁当代金の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出(FAX・メール着信時)とさせていただきます。

間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

7 お支払いについて

① 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

お支払い期日:令和4年11月30日(水)15時まで

お支払い方法:銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。

② 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。

なお、関東駅伝デスクからの請求書等の郵送はございません。

(但し、ジェフグルメカードをお申し込みの場合は、宿泊弁当請求書とは別途ご案内申し上げます)

8 各種交通について

当社では各種交通機関のご手配については、お申し込みを承っておりません。

大会会場近くのタクシー会社及びレンタカー会社について以下の通りご案内申し上げますので、ご利用の際はお客様ご自身でお問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。

※大会会場の駐車場は別途大会要項をご参照ください。

タクシー会社名	電話番号	タクシー会社名	電話番号
京王自動車多摩南	042-374-5524	八南交通	042-642-3371
三和交通八王子営業所	042-622-8181	八王子交通	042-623-5111

レンタカー会社名	電話番号	営業時間
トヨタレンタカー 八王子駅前店	042-648-0100	8:00～20:00 休業日:なし
日産レンタカー 八王子駅前店	042-656-4123	8:00～20:00 休業日:なし
ニッポンレンタカー 八王子20号営業所	042-631-4390	7:00～20:00 休業日:なし
オリックスレンタカー 八王子駅南口店	042-620-0543	8:00～20:00 休業日:なし

9 お問い合わせ・お申込み先

*お問い合わせ・お申込み先

第31回関東中学校駅伝競走大会デスク(株式会社日本旅行 多摩教育旅行支店内)

TEL 042-527-9535 / FAX 042-522-2553

Email ekiden2022@nta.co.jp

営業時間: 平日9:30～17:30(土日祝日休業)

担当: 加地・中井・大野・飯田

総合旅行業務取扱管理者: 土肥野 雅之

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行 多摩教育旅行支店

観光庁長官登録旅行業第2号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員

東京都立川市曙町1-21-1いちご立川ビル3階



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

【 東日本22-000 】

【宿泊施設一覧表】

番号	料金 ランク	宿泊施設名	部屋タイプ	食事条件	朝食開始 可能時間	最寄り駅 (駅までの 所要時間)	会場までのアクセス (車利用想定)
1	A	京王プラザホテル八王子	シングル ツイン	1泊朝食	7:00	JR八王子駅	会場まで約20分
2	A	ザ・ビー八王子	シングル ツイン	1泊朝食	6:30	JR八王子駅	会場まで約20分
3	A	ホテルマイステイズ立川	シングル	1泊2食	6:30	JR・多摩モノレール 立川駅	会場まで約35分
4	A	立川ワシントンホテル	シングル	1泊2食	6:30	JR・多摩モノレール 立川駅	会場まで約35分
5	A	エミシア東京立川	シングル ツイン	1泊朝食	6:30	JR・多摩モノレール 立川駅	会場まで約40分
6	B	マロウドイン八王子	シングル	1泊2食	7:00	JR八王子駅	会場まで約20分
7	B	八王子アーバンホテル	シングル ツイン	1泊朝食	6:30	JR八王子駅	会場まで約20分
8	B	パレスホテル立川	シングル ツイン	1泊朝食	7:00	JR・多摩モノレール 立川駅	会場まで約40分
9	B	ホテルコンチネンタル府中	シングル ツイン	1泊2食	7:00	京王線 府中駅	会場まで約40分
10	B	ホテル町田ヴィラ	シングル ツイン	1泊2食	6:30	JR横浜線 町田駅	会場まで約40分
11	B	橋本パークホテル	シングル	1泊2食	6:30	JR横浜線 橋本駅	会場まで約15分
12	C	R&Bホテル八王子	シングル	1泊朝食	6:30	JR八王子駅	会場まで約20分
13	C	サンホテル八王子	シングル	1泊朝食	6:30	JR八王子駅	会場まで約15分
14	C	スマイルホテル東京 多摩永山	シングル	1泊2食	7:00	京王線 多摩永山駅	会場まで約25分
15	C	ホテルルートイン相模原	シングル	1泊2食	6:30	JR相模線 上溝駅	会場まで約30分

※ 共通条件: 特に記載のない限り、お部屋はバス・トイレ付です。

【行程】 初日: ご自宅～(移動はお客様ご負担)～宿泊地(着) 最終日: 宿泊地～(移動はお客様ご負担)～ご自宅

※ 食事条件は以下の通りです。

1泊朝食: 朝食のみご提供いたします。 1泊2食: 夕朝食共にご提供いたします。

別途、飲食店でご利用が可能なジェフグルメカード(2,000円)の販売をいたします。1泊朝食付プランに合わせご利用ください。

ジェフグルメカードHPをご参照の上、ホテル近隣店舗等で各自ご利用ください。

なお、ジェフグルメカードは領収書発行が可能です。

※ 食事内容はホテル一任となっております。(バイキング、セットメニュー、弁当形式など) 何卒ご了承くださいませ。

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行多摩教育旅行支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

（1）株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

（2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

（3）当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。

（4）当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

（5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

（6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年10月18日現在を基準としています。